

Avviso 2023 – 1/BA2023

Avviso di selezione per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 1 dipendente a tempo determinato, nel livello professionale di Quadro CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi - per lo svolgimento di attività programme/research manager presso la “ Tuscany Health Ecosystem Società Consortile a Responsabilità Limitata”, con denominazione in forma abbreviata "THE scarl.

Tuscany Health Ecosystem Società Consortile a responsabilità Limitata", con denominazione in forma abbreviata "THE scarl" è un ente di diritto privato soggetto a partecipazione pubblica maggioritaria che ha lo scopo di dare attuazione e coordinare il Progetto denominato Tuscany Health Ecosystem nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 Istruzione e ricerca – Componente 2 Dalla ricerca all'impresa – Investimento 1.5, finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU CUP B13D21011770006.

In particolare, THE scarl rappresenta il referente unico per l'attuazione dell'Ecosistema dell'innovazione nei confronti del MUR (HUB) e svolge le attività di gestione e di coordinamento, riceve le tranches di agevolazioni concesse, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati.

"THE scarl" ricerca candidature di comprovata qualificazione per attivare un contratto di lavoro dipendente a tempo determinato full time.

La figura assunta sarà inquadrata con livello professionale di Quadro, applicando il CCNL Commercio, Terziario, Distribuzione e Servizi.

Il Programme/research manager risponderà direttamente all'Organo di Amministrazione, svolgerà funzioni aziendali di elevato grado di professionalità, con ampia autonomia, discrezionalità e iniziativa e collaborerà, con la responsabilità inerente al proprio ruolo, all'attività diretta a conseguire l'interesse della società ed il fine della sua utilità sociale.

Le attività che la professionalità selezionata, oggetto del presente avviso, sarà chiamata a svolgere saranno:

- Coordinare, sulla base delle direttive dell'Organo di Amministrazione della Società, del programma di attività e degli indirizzi strategici e operativi adottati dalla Società, l'esecuzione della proposta progettuale del Progetto "THE - Tuscany Health Ecosystem", nella relazione con il Ministero e i partner di Progetto (spoke);
- Effettuare pianificazione, controllo e rendicontazione delle attività, con produzione, sulla base delle richieste del MUR, delle relazioni periodiche sullo stato di avanzamento;
- Predisporre tutta la documentazione e le informazioni relative alle procedure adottate per l'attuazione e alle spese sostenute dall'Ecosistema;
- Garantire piena visibilità ai finanziamenti MUR e alle attività svolte dall'Ecosistema;

- Gestire eventuali rischi e criticità che dovessero emergere nello svolgimento delle attività dell'Ecosistema (e.g. rischio finanziario, di brand reputation);
- Relazionare periodicamente agli organi sociali (Consiglio di Amministrazione, Assemblea dei Soci), secondo la periodicità che sarà indicata dagli stessi, in merito alle attività sviluppate dall'Ecosistema;
- Gestire e coordinare le attività della Società secondo le direttive del Consiglio di Amministrazione, con pianificazione, programmazione e controllo strategico e operativo di tutte le attività sviluppate da THE Scarl.
- In particolare, la figura professionale in questione assumerà la piena responsabilità gestionale nella conduzione delle attività della società, anche nei rapporti con i terzi e a tal fine potrà essere destinataria di procure e/o deleghe e/o autorizzazioni rilasciate dal Consiglio di amministrazione, ove ritenuto necessario;
- Gestione e programmazione degli acquisti necessari e funzionali alle attività di The Scarl nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, e dei regolamenti di cui THE Scarl si è dotata;
- Coordinare le attività di gestione e rendicontazione del progetto di cui all'Avviso n. 3277 del 30-12-2021, monitorarne il budget e l'andamento, effettuando i controlli di gestione e amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale applicabile per garantire la regolarità delle procedure e delle spese sostenute, nonché la riferibilità delle spese al progetto ammesso al finanziamento sul PNRR;
- Adottare misure per rispettare il principio di sana gestione finanziaria in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione e di recupero e restituzione dei fondi eventualmente indebitamente assegnati;
- Produrre, alle scadenze che saranno indicate dal MUR, la complessiva documentazione attestante le attività progettuali svolte dall'Ecosistema dell'innovazione, con particolare riferimento al conseguimento di milestones e target, intermedi e finali, previste dal progetto approvato, secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR;
- Produrre, alle scadenze che saranno indicate dal MUR, la complessiva rendicontazione degli indicatori di realizzazione associati al progetto e delle spese sostenute dall'Ecosistema dell'innovazione, o dei costi esposti maturati nel caso di ricorso alle opzioni semplificate in materia di costi, secondo le modalità e la modulistica indicata dal MUR;
- Alimentare la piattaforma predisposta per la gestione e monitoraggio dei progetti, trasmettendo, con cadenza periodica ovvero su richiesta del MUR, ogni informazione necessaria alla corretta alimentazione del Sistema;
- Verificare che le spese del Programma di ricerca e innovazione dell'Ecosistema dell'innovazione non siano oggetto di altri finanziamenti, contributi o agevolazioni a valere su fondi pubblici nazionali e/o comunitari;
- Facilitare le verifiche da parte del MUR, del Ministero dell'Economia e Finanze, della Commissione europea e di altri organismi autorizzati che verranno effettuate

anche attraverso controlli in loco presso i Soggetti destinatari dei finanziamenti: Soggetto Attuatore (Hub), Soggetti realizzatori (Spoke e soggetti affiliati agli Spoke), soggetti che ricevono i finanziamenti attraverso i bandi a cascata;

- Partecipare, ove richiesto, alle riunioni convocate dal MUR;
- Assicurare il rispetto della normativa vigente sugli aiuti di Stato;
- Mitigare e gestire i rischi connessi al Programma nonché suggerire e porre in essere azioni mirate connesse all'andamento gestionale ed alle caratteristiche tecniche;
- Presidiare le attività di comunicazione e le iniziative utili alla divulgazione e trasferimento dei risultati di progetto e garantire il rispetto degli obblighi in materia di comunicazione e informazione previsti dall'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241 indicando nella documentazione progettuale che il Programma è finanziato nell'ambito del PNRR, con esplicito riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa NextGenerationEU
- Gestire il personale della società;
- Svolgere funzioni di rappresentanza in sedi istituzionali, con Partner, Affiliati, Imprese, Gruppi Finanziari ed Organizzazioni Professionali.
- Gestire gli adempimenti in merito a privacy e trasparenza e provvedere all'aggiornamento del sito della società.

Luogo di svolgimento dell'attività: La professionalità ricercata opererà presso le sedi indicate dalla società.

Durata del contratto e trattamento retributivo

Sarà attivato con il candidato selezionato un contratto a tempo determinato con decorrenza dalla data di sottoscrizione e durata di 24 mesi prorogabile qualora previsto dalla normativa vigente.

Viene stabilito un periodo di prova di 60 giorni di lavoro effettivo durante il quale è reciproca la facoltà di risolvere il rapporto di lavoro in qualunque momento con preavviso minimo di 15 gg.

L'orario di lavoro è quantificabile in un impegno di 40 ore settimanali,

La retribuzione annua lorda sarà quella prevista dal CCNL applicabile alla data di assunzione. È inoltre prevista la corresponsione di un premio di risultato, da negoziarsi tra le parti e soggetto all'approvazione del CdA; la retribuzione totale non potrà in ogni caso superare un RAL di Euro 80.000,00 annui. La retribuzione sarà erogata come da CCNL.

Requisiti di ammissione alla selezione

Ai fini dell'ammissione alla selezione, i candidati, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica, i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano) o cittadinanza di uno stato membro della Unione Europea ovvero, per i candidati degli Stati non appartenenti all'Unione Europea, essere in

- regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano e possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici (se cittadini degli Stati membri dell'Unione europea anche negli Stati di appartenenza o di provenienza);
 - non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare quali), non essere stato dichiarato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
 - il possesso di una laurea magistrale o equipollente preferibilmente in ambito economico, giuridico o ingegneria gestionale;
 - inglese fluente;
 - esperienza, anche cumulativa, di almeno 5 anni in uno o più dei seguenti ruoli di responsabilità: project manager in contesti complessi che hanno richiesto il contemperamento di interessi diversi (interni ed esterni), come ad esempio la gestione di Progetti di Ricerca EU (6° FP, 7° FP, Horizon 2020) a carattere collaborativo e multi-partner; fondi strutturali etc., ;trasferimento di conoscenza e tecnologia in collaborazione con enti di ricerca, Università e provider tecnologici ad aziende private; Imprenditore, R&D manager, Innovation manager, *technology & business development*, Project manager; Responsabile amministrativo
 - competenza nel management di società, enti, organizzazioni complesse, competenze organizzative, di comunicazione e *public speaking*, attitudine al problem solving, forte capacità di leadership ed orientamento allo sviluppo del business.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione alla selezione è subordinata al possesso di titoli di studio equiparabili ai titoli di studio dell'ordinamento italiano ai sensi della normativa vigente.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti **alla data di scadenza del presente avviso**.

Il mancato possesso dei requisiti di ammissione o la mancata dichiarazione degli stessi comporta **l'esclusione del/la candidato/a** dalla procedura di selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato. La non veridicità del contenuto delle dichiarazioni fornite, posta la responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, verificate dopo l'assunzione, costituisce giusta causa per il licenziamento ex art. 2119 C.C..

I candidati esclusi saranno avvisati tramite e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura.

Modalità di selezione

La selezione sarà articolata in due fasi:

- valutazione del curriculum (**max 30 punti**), comparando i requisiti professionali e le esperienze maturate;

- colloquio tecnico e attitudinale (**max 70 punti**) riservato ai soli candidati che hanno superato la soglia di ammissione alla seconda fase selettiva.

La selezione sarà svolta da un gruppo di valutazione composto da 3 componenti nominati dall'Organo Amministrativo di THE Scarl.

La valutazione del CV sarà effettuata valutando il percorso formativo (**max 10 punti**) e le esperienze lavorative maturate (**max 20 punti**).

Le esperienze devono essere adeguatamente illustrate nell'ambito del CV ed è consentito allegare eventuali referenze.

Costituiscono **requisiti preferenziali** ai fini della **valutazione del CV**:

- Eventuale ulteriore titolo di studio post-laurea o corso specialistico conseguito negli ambiti disciplinari coerenti con il profilo professionale ricercato;
- Esperienze di lavoro subordinato o parasubordinato in ambiti di attività attinenti l'oggetto dell'avviso, con preferenza per attività svolte presso pubbliche amministrazioni, anche tenendo conto dei contenuti, caratteristiche e durata temporale delle stesse.

Al colloquio saranno ammessi soltanto i candidati che avranno conseguito una valutazione idonea **pari a 21/30** durante la prima fase di valutazione dei curricula.

I candidati ammessi al colloquio tecnico e attitudinale saranno avvisati con e-mail alla casella di posta elettronica indicata nella domanda di candidatura, con cui sarà data anche notizia della data fissata per lo svolgimento del colloquio.

La **valutazione mediante i colloqui** sarà effettuata considerando le seguenti **competenze e capacità (max 70 punti)**:

- Grado di conoscenza delle tecniche di rendicontazione e gestione di progetti a finanziamento pubblico (**max 25 punti**);
- Grado di conoscenza della normativa pubblicistica e del sistema universitario (**max 10 punti**);
- Grado di attinenza delle precedenti esperienze di lavoro agli ambiti oggetto dell'avviso, anche in relazione alla durata (**max 25 punti**);
- Attitudine al lavoro in team e buona propensione alle relazioni interpersonali (**max 5 punti**);
- Capacità di organizzazione del lavoro e rispetto delle scadenze (**max 5 punti**).

I colloqui potranno essere svolti anche in modalità on line in videoconferenza secondo le indicazioni tecniche che saranno fornite in un successivo momento ai candidati.

Presentazione della candidatura

La presentazione della domanda di partecipazione dovrà includere:

- la dichiarazione di possesso dei requisiti per l'ammissione debitamente firmata, unitamente agli estremi di un documento di identità;
- una copia del documento di identità indicato;
- il Curriculum Vitae, da redigersi in formato UE (<https://europa.eu/europass/it>). Qualora il curriculum non sia redatto nel formato europeo la candidatura non verrà ritenuta valida.

La candidatura dovrà pervenire a THE Scarl **entro 07/03/2023 alle ore 12:00** tramite:

- invio via PEC alla casella PEC thescarl@pec.unifi.it indicando il codice selezione e inviando i documenti in formato pdf. Non saranno considerate valide le candidature pervenute a mezzo di posta elettronica NON certificata.
- Invio per raccomandata intestata a THE Scarl P.zza San Marco 4. Farà fede la data di invio della raccomandata.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla data di ricezione della PEC da parte di THE Scarl o dalla data dell'invio della raccomandata.

Qualora dal curriculum non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso ai fini della ammissione, **la candidatura non sarà valutata.**

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza oppure prive di domanda sottoscritta o di documento di identità allegato o di curriculum **saranno escluse e non saranno valutate.**

Disposizioni finali

THE Scarl garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del d.lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del d.lgs. 165/2001.

Trattamento dati personali

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni alla luce del Regolamento (UE) 679/2016 Codice in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso THE Scarl, per le finalità di gestione della procedura comparativa e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. La presentazione delle domande da parte dei candidati implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Esito finale della selezione

L'esito della valutazione personale verrà comunicato via e-mail ai partecipanti e l'esito finale della presente selezione sarà pubblicato sul sito della Società <https://www.tuscanyhealthecosystem.it> nella Sezione "Lavora con noi"

THE Scarl si riserva, per i successivi 12 mesi dalla conclusione della selezione, di procedere all'assunzione di candidati posizionati nei primi posti nel caso di rinuncia o di dimissioni del candidato selezionato ovvero nel caso di nuovi fabbisogni di profili professionali affini a quello oggetto della presente selezione, senza che ciò comporti un obbligo per THE Scarl, che si riserva altresì la facoltà, qualora lo ritenesse necessario, di avviare una nuova procedura di selezione.

La presente selezione è di natura privatistica e non è pertanto soggetta alla normativa vigente sulle assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Porre attenzione a:

- ✓ Controllare di avere prodotto tutta la documentazione richiesta e averla sottoscritta;
- ✓ Allegare copia del documento di identità valido (se non si riesce a fare un PDF con i programmi disponibili in rete è sufficiente anche una foto);
- ✓ Monitorare frequentemente la casella e-mail indicata dove saranno inviate le comunicazioni su ammissione/non ammissione e le convocazioni con data/luogo/ora dei colloqui.

Data di pubblicazione: 15 febbraio 2023

Data di scadenza candidature: 7 marzo 2023 ore 12

Data stimata conclusione selezione: 30 aprile 2023

Codice selezione: SelezionePM/2023

Per chiarimenti sulla procedura amministrativa di selezione:
the.selezioni@gmail.com

Per chiarimenti sul profilo professionale the.selezioni@gmail.com

La Rappresentante Legale

Alessandra Petrucci

(Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 del d.lgs. 82/2005)